

## **PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Joniškio „Saulės“ pagrindinės mokyklos pagalbinių virtuvės darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis D.
3. Pareigybės paskirtis - dirbti virtuvėje visus jam pavestus pagalbinius darbus.
4. Pagalbinis virtuvės darbininkas pavaldus vyriausiajam virėjui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Pagalbinių virtuvės darbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Pagalbinis virtuvės darbininkas gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms.
7. Pagalbinis virtuvės darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 7.1. virtuvės patalpų išplanavimą;
  - 7.2. materialinių vertybių laikymo vietas, jų apsaugos priemones;
  - 7.3. rankų plovimo taisykles;
  - 7.4. virtuvėje naudojamų įrenginių eksploatavimo taisykles;
  - 7.5. virtuvėje naudojamų įrengimų ir įrankių gedimų požymius ir priežastis;
  - 7.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
  - 7.7. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
  - 7.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
  - 7.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
8. Pagalbinis virtuvės darbininkas privalo vadovautis:
  - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
  - 8.2. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 8.3. savo darbo sutartimi;
  - 8.4. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 8.5. kitais mokyklos vidaus dokumentais.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Pagalbinis virtuvės darbininkas valo stalus, virtuvę, plauna indus, ruošia maisto produktus ir atlieka kitus darbus padėdamas virėjui, kuris ruošia ir patiekia maistą ir gėrimus.
10. Plauna, skuta, kapoja, pjausto, matuoja ir maišo maisto produktus.
11. Produktus išpakuoja, sveria, sudeda į šaldytuvus ir kitas laikymo vietas.

12. Plauna indus ir maisto ruošimo įrankius, sudeda į vietas.
13. Nesudėtingų patiekalų ruošimas, virimas, kepimas.
14. Užtikrina virtuvės švarą, dezinfekciją. Dezinfekavimo ir plovimo priemonės laiko specialiai tam skirtoje vietoje.
15. Naudoja elektrinius įrengimus – mėsmalę, virdulį, daržovių pjaustyklę, mikserį, smulkintuvą ir viryklę tik susipažinus su šių prietaisų veikimo principais, žinant saugaus eksploatavimo taisyklių reikalavimus.
16. Informuoja mokyklos ūkvedį apie inventoriaus gedimą.
17. Negalint atvykti į darbą, iš anksto išpėja apie tai vyriausiąją virėją.
18. Vykdo kitus vyriausiojo virėjo teisėtus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

19. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 19.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 19.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
  - 19.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 19.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
20. Darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
  - 20.1. esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
  - 20.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
  - 20.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
  - 20.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
  - 20.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

#### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

21. Pagalbinis virtuvės darbininkas atsako už:
  - 21.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
  - 21.2. švaros ir tvarkos palaikymą savo darbo vietoje,
  - 21.3. tvarkingą įrenginių eksploataciją;
  - 21.4. teisingą darbo laiko naudojimą;
  - 21.5. darbo drausmės pažeidimus;
  - 21.6. žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 21.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros
  - 21.8. reikalavimų vykdymą.
22. Darbuotojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data

---

(vardas, pavardė, parašas)

---

Data